

ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «03» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 1 от «27» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАУ ДО РДОЦТ

Р.Н. Рахматуллин

Приказ № 102 от «03» 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

Протокол № 1 от «27» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА**



1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196);
 - Уставом и локальными актами Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Центр туризма).
- 1.2. Положение устанавливает систему оценок, оформление результатов Настоящей аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – программ) к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3. Аттестация обучающихся представляет собой оценку уровня и качества освоения обучающимся программы или ее части.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра туризма и действует бессрочно, до замены новым.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель аттестации - выявление входящего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программы.
- 2.2. Задачи аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
 - анализ полноты реализации программы;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
 - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
 - внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

3. Принципы и функции аттестации

- 3.1. Аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения, свободы выбора педагогом дополнительного образования (далее – педагог) методов и форм проведения, необходимости, обязательности и открытости проведения.

3.2. В образовательном процессе Центра туризма в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому ребёнку возможность пережить «ситуацию успеха».

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, педагог, администрация Центра туризма.

4.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.3. Педагог, осуществляющий аттестацию, имеет право:

- самостоятельно определять форму контроля, разрабатывать материалы для всех форм аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации (кроме итоговой аттестации) и оценивать качество усвоения обучающимися содержание программы, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям программы;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения программы.

4.4. Педагог, осуществляющий аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий для аттестации, задания, не предусмотренные программами;
- использовать формы и методы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- проводить процедуру итоговой аттестации самостоятельно;
- оказывать давление на обучающегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на изменение формы аттестации или ее отсрочку в случае болезни;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Центра туризма.

4.6. Обучающийся обязан:

- проходить формы аттестации, установленные Центром туризма;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;
- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации.

- 4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации;
 - обжаловать результаты аттестации у администрации Центра туризма.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать порядок и сроки аттестации, определенные нормативными документами;
 - корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации их ребенка;
 - вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- 4.9. Центр туризма определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

5. Критерии оценки аттестации

- 5.1. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить показателям представленным в Таблице 1.

Таблица 1

«Трехуровневая система оценки качества обученности обучающихся»

№ п/п	Уровень	Показатель	Результат
1.	высокий	успешное освоение обучающимся более 70% содержания программы	2
2.	средний	успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания программы	1
3.	низкий	успешное освоение обучающимся менее 50% содержания программы	0

- 5.2. Критериями оценки результативности обучения обучающихся также являются:
- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
 - критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

6. Организация процесса аттестации

- 6.1. Аттестация проводится в начале, в середине, в конце учебного года.
- 6.2. В Центре туризма предусмотрены следующие виды аттестации:
 - 6.2.1. Входной контроль – это оценка самим педагогом исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса без фиксации достижений в журнале учета работы педагога в объединении;
 - 6.2.2. Текущий контроль – это оценка самим педагогом качества усвоения обучающимися содержания раздела конкретной программы в период обучения после входного контроля до промежуточной (итоговой) аттестации без фиксации достижений в журнале учета работы педагога в объединении;
 - 6.2.3. Промежуточная аттестация – это оценка самим педагогом качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы по итогам учебного периода;
 - 6.2.4. Итоговая аттестация – это оценка аттестационной комиссией уровня достижений результатов обучающихся, заявленных в программе по завершении всего образовательного курса программы.
- 6.3. Состав аттестационной комиссии итоговой аттестации определяется приказом директора Центра туризма в количестве не менее трех человек: представитель администрации; методист и педагог в данной или смежной образовательной области. Педагог, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав комиссии не включаются.
- 6.4. В случаях, предусмотренных программой, в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации могут быть зачтены результаты участия обучающегося в организационно-массовых мероприятиях.
- 6.5. По представлению педагогов за две недели до начала аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе утверждает график контрольных занятий (мероприятий). Директором Центра туризма издается приказ о проведении аттестации с указанием сроков и, по необходимости, состава комиссии в случае итоговой аттестации.
- 6.6. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1,2).
- 6.7. Протокол результатов аттестации является отчетным документом педагога и основанием перевода обучающихся на следующий год обучения или окончанием обучения по программе.
- 6.8. Протоколы проведения аттестаций сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для оформления аналитической справки по результатам аттестации (Приложение 3).
- 6.9. Оформленную аналитическую справку заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет для обсуждения Педагогическому совету. На Педагогическом совете принимается решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и об окончании обучения по программе. На основании решения Педагогического совета директором

Центра туризма издается приказ об окончании обучения по программе и переводе обучающихся на следующий учебный год.

- 6.10. Обучающимся полностью освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается справка (Приложение 4).
- 6.11. Протоколы результатов аттестации хранятся в папке 02-12 «Документы по подготовке и проведению аттестации».

Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся
ГАУ ДО РДОЦТ за 20__ - 20__ учебный год

Название объединения _____

Номер объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Результаты аттестации:

- «высокий уровень» _____ чел.;
- «средний уровень» _____ чел.;
- «низкий уровень» _____ чел.

По результатам промежуточной аттестации ____ обучающихся переведены на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись педагога _____

Дата заполнения протокола «__» _____ 20__ г.

Протокол результатов итоговой аттестации обучающихся
ГАУ ДО РДОЦТ за 20__ -20__ учебный год

Название объединения _____

Номер объединения _____

Ф.И.О. педагога _____

Дата проведения аттестации «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Результаты аттестации:

- «высокий уровень» _____ чел.;
- «средний уровень» _____ чел.;
- «низкий уровень» _____ чел.

По результатам итоговой аттестации __ обучающихся закончили обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись председателя комиссии: _____ (_____)
расшифровка подписи

Подписи членов комиссии: _____ (_____)
расшифровка подписи

_____ (_____)
расшифровка подписи

Подпись педагога _____

Дата заполнения протокола «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГАУ ДО РДОЦТ

**«Примерные направления анализа результатов аттестации обучающихся и
параметры подведения итогов»**

№ п/п	Направления анализа результатов аттестации	Параметры подведения итогов
1.	Уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области Степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности	Уровень знаний, умений, навыков обучающихся
2.	Полнота выполнения образовательной программы объединения	Количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты)
3.	Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы	Совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном)
4.	Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы	Перечень основных причин невыполнения обучающимися образовательной программы перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы
5.	Необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения	Рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания

Приложение 4 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего контроля,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГАУ ДО РДОЦТ



Государственное автономное учреждение
дополнительного образования Республиканский
детский образовательный центр туризма
450076, г.Уфа, ул. Гоголя, 34
Тел. (факс) 273-26-04, e-mail: bashrdct@yandex.ru

СПРАВКА № ____
от «__» _____ 20__ г.

Настоящая справка выдана Фамилия Имя Отчество, в том, что он (она) с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (лась) по
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе название
направленности «Название программы». Уровень освоения – название уровня.

Фамилия Имя Отчество прошел (ла) полный курс в объеме ____ часа (ов) по
следующим разделам:

1. Сотвори себя сам;
2. Эколята – защитники и друзья природы;
3. Азбука туризма;
4. Чудесный край Башкортостан;
5. Шаги в науку;
6. В сильном теле – сильный дух.

Директор
И.О. Фамилия

(подпись директора)

Педагог дополнительного
образования
И.О. Фамилия

(подпись педагога)